

BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

# **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**

# İçindekiler

## İçindekiler

İçindekiler .....	2
<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>3</b>
1.1 Giriş .....	3
1.2 Kapsam .....	3
<b>2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİ NHUSUSLAR .....</b>	<b>3</b>
2.1 Kişisel Verileri İşleme Prensipleri.....	3
2.2 Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	4
2.2.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	4
2.2.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	5
2.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	5
2.4 Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri.....	6
<b>3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİNHUSUSLAR .....</b>	<b>6</b>
3.1 Kişisel Verilerin Aktarılması .....	6
3.1.1 Kişisel Verilerin Yurtiçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması .....	6
3.1.2 Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması .....	7
3.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması .....	8
<b>4. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI .....</b>	<b>8</b>
<b>5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI .....</b>	<b>8</b>
<b>6. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI .....</b>	<b>9</b>
<b>7. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARINKULLANILMASI.....</b>	<b>9</b>
7.1 İlgili Kişinin Hakları .....	9
7.2 Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanması .....	10
7.3 Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi .....	10
<b>8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİYÖNETİŞİM YAPISI .....</b>	<b>11</b>
<b>EK 1 - Tanımlar.....</b>	<b>12</b>
<b>EK 2 - İlgili kişiler .....</b>	<b>13</b>
<b>EK 3 - Kişisel Veri İşleme Amaçları.....</b>	<b>15</b>
<b>EK 4 - Kişisel Veri Kategorileri .....</b>	<b>22</b>
<b>EK 5 - Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişikategorileri .....</b>	<b>23</b>

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ

### 1.1 Giriş

Kişisel verilerin korunması, BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") en önemli öncelikleri arasında olup, Şirketimiz bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayreti göstermektedir. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") oluşturmaktadır.

İşbu Politika çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, i l g i l i k i ş i l e r i bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

### 1.2 Kapsam

İşbu Politika, Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Söz konusu ilgili kişilere ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-2 ("EK 2- İlgili Kişiler") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, işbu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

## 2. BÖLÜM

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

### 2.1 Kişisel Verileri İşleme Prensipleri

Şirketimiz kişisel verileri, Kanun'da ve ilgili diğer mevzuatlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir. Bu doğrultuda Şirketimiz kişisel verileri,

- hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- doğru ve gerektiğinde güncel,
- belirli, açık ve meşru amaçlar için,
- işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlemektedir.

## 2.2 Kişisel Verilerin İşlenmesi

### 2.2.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi

İlgili kişinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 2.2.2 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

#### i. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir. Bu durumda Şirketimiz, ilgili hukuki düzenlemeler çerçevesinde kişisel verileri işlemektedir.

#### ii. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### iii. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

İlgili kişinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

#### iv. Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### v. İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan ve alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

#### vi. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### vii. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir. ilgili kişinin Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirketimiz öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler ve kişisel verilerin işlenmesinin ilgili kişinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

## 2.2.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kanun'un 6. Maddesinde öngörülen kişisel veriler, 'özel nitelikli kişisel veriler' olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine sebep olma veya ayrımcılığa maruz kalma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("Kurul") 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda öngörülen önlemler başta olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

(i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, ilgili kişinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işlenebilmektedir.

(ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, ilgili kişinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilmektedir.

## 2.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz nezdinde, kişisel veriler başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde Veri İşleme Şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, Şirketimiz iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde ortaya çıkan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir. Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın EK 3'ünde ("EK 3- Kişisel Veri İşleme Amaçları") yer almaktadır.

## 2.4 Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimiz tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-4 ("EK 4 - Kişisel Veri Kategorileri") dokümanından ulaşılması mümkündür.

## 3. BÖLÜM

# KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere ("Üçüncü Kişiler") aktarabilmektedir. Şirketimiz, bu doğrultuda Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

### 3.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

#### 3.1.1 Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Tarafalara Aktarılması

İlgili kişinin rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır.

1. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
2. Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
3. Kişisel verilerin aktarılmasının Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
4. Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,
5. Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
6. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
7. Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

#### 3.1.2 Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Tarafalara Aktarılması

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması, aktarımın yapılacağı ülkenin Kurul tarafından hakkında yeterlilik kararı bulunan ülkelerden biri olması veya Şirketin faaliyet gösterdiği sektör hakkında yine Kurul tarafından yeterlilik kararı olması veya olmaması haline göre aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin veya sektörün Kurul tarafından hakkında yeterlilik kararı olmaması durumunda; kişisel veriler Veri İşleme Şartları'ndan en az birinin varlığı halinde ve Kanun'un 4'üncü maddesinde belirtilen temel ilkelere uygun olarak aşağıda yer verilen hallerde yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılabilir.

- Taraflar arasında Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı,

- Şirketimiz ile ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı, ya da

Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

Aktarımın yapılacağı ülke veya ülke içerisindeki Şirketin faaliyet alanı olan sektör hakkında Kurul tarafından yeterlilik kararı verilmesi durumunda ise, kişisel veriler Veri İşleme Şartları'ndan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir.

## 3.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verileri hukuka uygun veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli özeni göstererek ve Kurul'un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda öngörülen öngörülen önlemler başta olmak üzere gerekli güvenlik önlemlerini alarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarabilmektedir:

- (i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

## 4. BÖLÜM

# KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, kişisel veriler başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde Veri İşleme Şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, Şirketimiz iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde ortaya çıkan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir. Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın EK 3'ünde ("EK 3 - Kişisel Veri İşleme Amaçları") yer almaktadır.

Şirketimiz tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere ise Politika'nın EK 4'ünde ("EK 4- Kişisel Veri Kategorileri") dokümanından ulaşılabilecektir.

## 5. BÖLÜM

# KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Şirketimiz tarafından işlenmekte olan kişisel veriler kategorik bazda ele alınarak her bir kişisel veri kategorisi için ilgili veri işleme süreci doğrultusunda azami veri saklama süreleri belirlenmiştir. Bahsi geçen süreler Şirketimiz'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda ortaya konulmaktadır. Kişisel veriler, belirlenen azami saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişi

başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.



## 6. BÖLÜM

# İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, Kanun'un 10'uncu maddesine, Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e ve Kurul'un kararlarına uygun şekilde, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel verileri işlenen ilgili kişilere yönelik aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

## 7. BÖLÜM

# İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

### 7.1 İlgili Kişinin Hakları

Kişisel verilere ilişkin olarak ilgili kişinin kullanabileceği kanuni haklar aşağıda sayılmaktadır:

- (1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- (5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

## 7.2 Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanması

İlgili kişiler, bölüm 7.1’de (“İlgili Kişinin Hakları”) sayılı haklarına ilişkin taleplerini [https://media3.bsh-group.com/Documents/MCDOC02939519\\_BSH\\_Veri\\_Sahibi\\_Basvuru\\_Formu.pdf](https://media3.bsh-group.com/Documents/MCDOC02939519_BSH_Veri_Sahibi_Basvuru_Formu.pdf) den ulaşılabilen “BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi İlgili Kişi Başvuru Formu”nu doldurarak yazılı olarak veya önceden Şirketimize bildirmiş oldukları ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adreslerini kullanmak suretiyle veya mevzuata uygun diğer yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir.

## 7.3 Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi

Şirketimiz, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İlgili kişinin, bölüm 7.1’de (“İlgili Kişinin Hakları”) altında yer alan haklara ilişkin talebini anılan usullere uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyanca ücret alınabilecektir.

## 8. BÖLÜM

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ YÖNETİŞİM YAPISI

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Şirket üstyönetimin kararı gereğince "Veri Koruma Yetkilisi" atanır. Bu yetkilinin görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- Kanun ve ilgili diğer mevzuatlara uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek, bunları üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirket'in iş birliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek, gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek ve iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve bu kapsamda oluşturulan politikaların uygulanmasını sağlamak konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- İlgili kişilerin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- İlgili kişilerin, kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikadaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek ve bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- Kurul ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek,
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

## EK 1 - Tanımlar

- Açık Rıza** : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza anlamına gelmektedir.
- İlgili kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi anlamına gelmektedir.
- Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi anlamına gelmektedir (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası). Dolayısıyla, tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir.
- Özel Nitelikli Kişisel Veri** : Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler anlamına gelmektedir.
- Kişisel Verilerin İşlenmesi** : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem anlamına gelmektedir.
- Standart Sözleşme** : Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 10/7/2024 tarihli ve 32598 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet edilmesini sağlama amaçlı kişisel verileri yurt dışına aktaran veri sorumlusu ve veri aktarandan kişisel verileri alan yurt dışındaki veri sorumlusu arasında yapılan sözleşme.
- Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir (örn. Şirketimizin verilerini tutan bulut bilişim firması, müşterilere formları imzalatan anketörler).
- Veri Sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir.

## EK 2 - İlgili kişiler

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Çalışan & Stajyer Aday	: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Çalışan/Eski Çalışan bir nedenle	: Şirketimiz ile iş sözleşmesi akdetmiş, arasındaki iş sözleşmesi herhangi (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Hissedarlar	: Şirketimizin hissedarları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Yönetim/İcra Kurulu Üyeleri / Temsilcileri	: Şirketimizin yönetim/icra kurulu üyeleri veya temsilcileri anlamına gelmektedir.
Müşteri	: Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	: Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış tüzel kişi müşterilerimizin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İnternet Sitesi / Mobil Uygulama Üyesi	: Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetlerden faydalanmak veya indirim ve kampanyalardan haberdar olmak amaçlı Şirketimizin internet sitesine ve/veya mobil uygulamalarına üye olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İnternet Sitesi / Mobil Uygulama Ziyaretçisi	: Şirketimizin internet sitelerini veya mobil uygulamalarını ziyaret eden ve online satışta canlı destek hizmetimizden faydalanan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Talep / Şikayet Tarafı	: Şirketimiz ürün ve hizmetlerinden yararlanmış olsun veya olmasın görüşlerini, şikayetlerini, önerilerini veya bilgi ve diğer taleplerini Şirketimize ileten gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Kampanya / Yarışma Katılımcısı	: Şirketimiz kampanyalarına veya yarışmalarına katılım sağlayan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Etkinlik Ziyaretçisi	: Şirketimizin düzenlemiş olduğu ürün tanıtımları ile ilgili organizasyonlara veya halka açık şekilde gerçekleştirilen diğer etkinliklere katılım sağlayan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Ziyaretçi	: Şirketimizin genel merkezini, fabrikalarını veya satış ve servis bölge müdürlüklerini ziyaret eden gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Teminat Veren Kişiler	: Şirketimiz ile iş birliği içerisinde olan veya ileride olması muhtemel kişilerle arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğinin sağlanması ve bu kişilerin borçlarının teminatı için ilişki kurulan üçüncü taraf gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İlgili Kişi Yakını	: Şirketimiz çalışanlarının, müşterilerinin veya iş birliği içerisinde olduğumuz kişilere teminat veren üçüncü kişilerin aile üyeleri ve/veya yakınları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Influencer / Blogger	: Sosyal medyada belli bir takipçi sayısına ulaşmış ve bu sayede ürün tanıtımı yapan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Bayi veya Bayi Adayı Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	: Şirketimiz ürünlerini nihai tüketiciye yeniden satmak amacıyla bayilik sistemi içerisinde yer alan iş birliği içerisinde

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Yetkili Servis veya Yetkili Servis	bulduğumuz şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları anlamına gelmektedir.
Adayı Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	: Satış sonrası servis hizmetlerimizin yürütülmesi amacıyla şirketimizin yetkili servis sisteminde yer alan iş birliği içerisinde bulunduğumuz şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları anlamına gelmektedir.
Tedarikçi veya Tedarikçi Adayı Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	: Şirketimiz ile arasındaki mevcut veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirketimize mal ve/veya hizmet sağlayan şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İş Ortağı veya İş Ortağı Adayı Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	: Şirketimiz ile arasındaki mevcut veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken ürün ve hizmetlerimizin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş birliği, iş ortaklığı kurduğu şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Grup Şirketi Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	: BSH Hausgeräte GmbH, Robert Bosch GmbH ve grup şirketlerini ifade eder.
Acente Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	: Şirketimiz ürünlerini nihai tüketiciye yeniden satmak amacıyla aracılık eden ve acentelik sistemi içerisinde yer alan iş birliği içerisinde bulunduğumuz şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları anlamına gelmektedir.

## EK 3 - Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi	Çalışanların işe başlama ve /veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
	Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
	Stajyer ve/veya öğrenci temini, yerleştirilmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışan adayı ve/veya öğrenci ve/veya stajyer yerleştirilmesi için gerekli iç/dış iletişim aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Personel temini ve/veya Şirket güvenlik süreçleri için referans ve/veya istihbarat aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Yetenek/kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirket içi/dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlar için yan haklar ve/veya menfaatlerin planlanması ve/veya icrası
	Çalışan memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların yurt içi / yurt dışı seyahatlerinin planlanması ve/veya icrası
	Yabancı personel çalışma ve/veya oturma izni işlemlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların ücretlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlarımız için banka/kredi kartı başvurularının yapılması ve/veya takibi
	Çalışanlara sunulan servis hizmetinin planlanması, icrası ve/veya denetimi

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
<p>Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</p>	Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	Hukuk işlerinin takibi
	Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
	Verilerin doğru ve/veya güncel olmasının sağlanması
	Ana hissedarlarla olan ilişkilerin planlanması ve/veya icrası
	Suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanı ile mücadele, müşterini tanı (KYC) ve benzeri yasal ve ticari risklerin tespiti faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi
	Şirketimizin yasal uyumluluk faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirketin denetim ve/veya etik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlarla ilgili etik dışı davranış ve/veya suistimal vakaları hakkında gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Re'sen veya şikayet üzerine iç denetim/iç kontrol/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kredi risk değerlendirmesi/limit tahsisi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
	Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini	
Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini	



ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
<p>Şirket tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve/veya icrası</p>	Müşteri memnuniyeti ve/veya tecrübesine yönelik aktivitelerin planlanması ve/veya icrası
	Kampanya ve/veya promosyon ve/veya tanıtım süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Pazarlama faaliyetlerine konu yapılacak kişilerin tüketici davranışı kriterleri doğrultusunda tespiti ve/veya değerlendirilmesi
	Kişiyeye özel pazarlama (segmentasyon ve profileme dahil) ve/veya tanıtım aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icrası
	Dijital ve/veya diğer mecralarda reklam ve/veya tanıtım ve/veya pazarlama aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icrası
	Dijital ve/veya diğer mecralarda müşteri kazanım ve/veya mevcut müşterilerde değer yaratımı üzerine geliştirilecek aktivitelerin tasarlanması ve/veya icrası
	Pazarlama amacıyla veri analitiği çalışmalarının planlanması ve/veya icrası
	Pazarlama amacıyla veri analitiği ve/veya veri zenginleştirme çalışmalarının planlanması ve/veya icrası
	Şirketimizce sunulan diğer ürünlerle ilgili çapraz satış aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün ve hizmetlerin satış ve/veya pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirketimizin sunduğu ürün ve/veya hizmetlere bağlılık oluşturulması ve/veya artırılması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
Çekiliş/yarışma aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası	
<p>Şirketimiz tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi</p>	Ürün ve/veya hizmetlerin başvuru süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Ürün ve/veya hizmetlerin kullandırma süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Ürün ve/veya hizmetlere erişim ve/veya kullanımda müşterinin kullanacağı kanallara uygun araçların ve/veya bilgilerin müşteriye sağlanması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Satış sonrası servis hizmetleri aktivitelerinin (nakliye, montaj, onarım, gaz dönüşümü, bilgi talepleri, cihaz değişimi, keşif, hizmet teyidi anketi vb.) planlanması ve/veya icrası
	Ürün ve/veya hizmetlerin aktivasyon süreçlerinin yürütülmesi
	Dijital ve/veya diğer mecralarda toplanan müşteri talep ve/veya şikayetlerinin değerlendirilmesi, takibi ve/veya yönetimi
	Üyelik oluşturulması
	Ürünlerin/hizmetlerin ödeme işlemlerinin takibi
	Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün/hizmet garanti sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
Ürün ve hizmetlerle ilgili güvenlik tedbirlerinin alınmasına yönelik faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası	

Siparişlerin alınması, sisteme girişlerinin yapılması ve/veya takibi

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	Ürün/hizmet tanıtımı amaçlı davetlerin ve/veya organizasyonların planlanması ve/veya icrası
	Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
	İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Satın alma süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Gümrük faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Konaklama ve toplantı organizasyonunun planlanması ve/veya icrası için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	Bayi veya yetkili servislerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası
	Bayi ve yetkili servis çalışanlarına/yetkililerine/hissedarlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Servis hizmetlerinin ön koşullarının sağlanması ve/veya kalite ve takip süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş ortaklarının, taşeronların ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası
	Bayi ve yetkili servis ağının tanımlanması ve performans takibinin yapılması
Yetkili servis ve bayi iletişimin sağlanması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası	
Bayi/yetkili servis/zincir mağaza çalışanlarına/yetkililerine/hissedarlarına yönelik memnuniyet ve bağlılık faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası	
Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası	İş ortakları, taşeronlar ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Stratejik planlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Bütçe çalışmalarının yapılması ve/veya icrası
	Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Potansiyel bayi/yetkili servis/iş ortağı/tedarikçi seçimi için risk değerlendirme faaliyetlerinin ve/veya fizibilite çalışmalarının planlanması ve/veya icrası

## EK 4 - Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport, mesleki kimlikler ve benzeri dokümanlarda yer alan tüm bilgiler anlamına gelmektedir.
İletişim Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri iletişim bilgileri anlamına gelmektedir.
Finansal Bilgi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Müşteri Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ticari faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi esnasında müşteriye ilişkin elde edilen veriler anlamına gelmektedir.
Müşteri İşlem Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterimizin ürün ve hizmetlerimize ilişkin kullanımına yönelik talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir.
Mesleki Deneyim Bilgisi	: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler ile Şirketimiz ile iş akdi akdetmiş çalışanlarımızın ve/veya eski çalışanlarımızın önceki mesleki deneyim bilgileri anlamına gelmektedir.
İşlem Güvenliği Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, Şirketimiz ticari faaliyetleri yürütülürken, Şirketimizin teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Risk Yönetimi Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, Şirketimiz politikaları ve mevzuatsal yükümlülükler gereği risklerini minimize edebilmek adına işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Lokasyon Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ilgili kişinin bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler anlamına gelmektedir.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyum ve denetim kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep ve/veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, müşterilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız ve/veya iş birliği içinde olduğumuz ilgili kişilerin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan fotoğraf-video vb. görsel veya işitsel niteliğe haiz veriler anlamına gelmektedir.
Pazarlama Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ürün ve hizmetlerimizin ilgili kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi

ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları

neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler anlamına gelmektedir.

## EK 4 - Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Araç Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ilgili kişi ile ilişkilendirilen araçlar ile ilgili bilgiler anlamına gelmektedir.
Gönderi Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ilgili kişi ile ilişkilendirilen tebligatlara veya kargolara ilişkin bilgiler anlamına gelmektedir.
Çalışan Adayı Bilgisi	: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da çalışan ve/veya stajyer adaylarımızın özgeçmiş bilgileri anlamına gelmektedir.
Özlük Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan eski çalışanlarımızın özlük haklarının ve dosyalarının oluşturulmasına temel olacak bilgiler anlamına gelmektedir.
İş Ortağı Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan Şirketimizin mevcut ya da potansiyel tedarikçi, iş ortakları, bayileri veya yetkili servis hissedarlarına, yetkililerine veya çalışanlarına ilişkin özlük bilgileri anlamına gelmektedir.
Çalışan İşlem Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, eski çalışanlarımızın ve/veya iş birliği içinde olduğumuz firma çalışanlarının iş ve işlemlerine yönelik kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan eski çalışanlarımızın ve/veya iş birliği içinde olduğumuz firma çalışanlarının performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimizin insan kaynakları politika ve prosedürleri kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Yan Hak ve Menfaatler Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, eski çalışanlarımıza sunduğumuz yan hak ve menfaatler kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri anlamına gelmektedir.

## EK 5 - Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişi Kategorileri

ÜÇÜNCÜ KİŞİLER	AÇIKLAMA
Tedarikçiler	: Şirket'ten aldığı talimatlar doğrultusunda ve Şirketimiz ile arasındaki sözleşmeye istinaden Şirketimizin ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik mal veya hizmet sunan taraflar anlamına gelmektedir.
İş Ortakları	: Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş birliği içerisinde bulunduğu taraflar anlamına gelmektedir.
Bayi	: Şirketimizin ürünlerini nihai tüketiciye yeniden satmak amacıyla bayilik sistemi içerisinde yer alan iş birliği içerisinde bulunan taraflar anlamına gelmektedir.
Yetkili Servis	: Satış sonrası servis hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla şirketimizin yetkili servis sisteminde yer alan iş birliği içerisinde bulunan taraflar anlamına gelmektedir.
Grup Şirketi	: BSH Hausgeräte GmbH, Robert Bosch GmbH ve grup şirketlerini ifade eder.
Hissedar	: Şirketimizin hissedarı olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Kanunen Yetkili Kamu/Özel Kurumu	: İlgili mevzuat hükümleri uyarınca Şirketimizden bilgi ve/veya belge talep etmeye yetkili kamu/özel kurum veya kuruluşlar anlamına gelmektedir.
Acenteler	: Şirketimizin ürünlerini nihai tüketiciye yeniden satmak amacıyla aracılık eden ve acentelik sistemi içerisinde yer alan iş birliği içerisinde bulunan taraflar anlamına gelmektedir.